



Prot. n. 436/B15

Foligno, 26 gennaio 2017

Al Direttore SGA  
Dott.ssa Clara Micanti

Spett. Copygest snc  
Via L. Corradi, 7F  
05100 Terni

OGGETTO: Proroga contratto fornitura di servizi di assistenza tecnica “full service” su fotocopiatrice MP2000 matricola. L7096161752 installata presso scuola Primaria Mameli via Ugo di Gilberto – Foligno (PG)  
CIG: Z891875AE8  
Codice Univoco: UFPRLX

Il Dirigente scolastico

Premesso

- che l'istituzione scolastica Direzione Didattica 3 ° Circolo Monte Cervino di Foligno necessita, per svolgere una regolare attività didattica, di una fotocopiatrice presso la scuola Primaria di Mameli sita in via Ugo di Gilberto – Foligno (PG);
  - che con atto prot. n. 557/B15 del 03/02/2016 veniva perfezionato l'affidamento del servizio in oggetto con contratto con la ditta Copygest snc., fino al 26/01/2016;
- Considerato che questa Istituzione Scolastica ha in atto contratti presso la sede centrale della Direzione stessa con scadenza 28/02/2017, per motivi di snellimento, trasparenza e buon funzionamento amministrativo si ritiene necessario unificare le scadenze degli stessi;
- Vista la disponibilità della ditta Copygest snc, per una proroga dell'incarico a costi invariati;

### DETERMINA

1. di prorogare per le motivazioni esposte nelle premesse, alla ditta Copygest snc - con sede in Terni, Via L. Corradi, 7F, P.IVA: 00573820552 l'incarico per l'anno 2017 dal 27/01/2017 al 28/02/2017 dell'affidamento di servizi di assistenza tecnica “full service” su fotocopiatrice matricola. L7096161752 installata presso scuola Primaria Mameli via Ugo di Gilberto – Foligno (PG) per l'importo a costo canone mensile di € 17,25 + IVA comprensivo di 1.500 scatti mensili (fatturato minimo mensile) e un costo scatti eccedenti di € 0.0115 + IVA.
2. di impegnare, per la finalità di cui sopra, la somma di euro 21,04 IVA inclusa, più il costo di eventuali copie eccedenti sul progetto A1 del Programma Annuale per il corrente E.F. 2017 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di trasmettere la presente Determinazione al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per i provvedimenti di competenza.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Ortensia Marconi