



Prot. n. 2384/B15

Foligno, 05 aprile 2017

All'albo on line
Agli Atti

Oggetto: Determina dirigenziale di affidamento diretto con contestuale impegno di spesa per "noleggio tutto incluso" per numero 2 fotocopiatori per le scuole facenti capo a questa Direzione Didattica (Scuola Primaria Monte Cervino, Scuola Primaria Scafali) + full service (Scuola Primaria Mameli), comprensivo di materiali di consumo, assistenza e ricambi con esclusione della carta, per il biennio 02.05.2017 – 01.05.2019 – CIG Z9B1E22FA7

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTO** l'art.25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001 - Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare gli l’art.34;
- VISTO** il D. Lgs n. 50/2016 - “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, in particolare l’art. 36 co. 2 lett. a);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 56 del 14/01/2016; con la quale è stato approvato il PTOF 2016-2019;
- ACCERTATA** la necessità di provvedere al rinnovo del contratto di "noleggio tutto incluso" per numero 2 fotocopiatori per le scuole facenti capo a questa Direzione Didattica (Scuola Primaria Monte Cervino, Scuola Primaria Scafali) + full service (Scuola Primaria Mameli), comprensivo di materiali di consumo, assistenza e ricambi con esclusione della carta, per il biennio 01.04.2017 - 31.03.2019;
- VERIFICATO** che non è possibile acquistare tramite convenzioni attive CONSIP in quanto non figurano tipologie di beni e servizi rispondente alle esigenze della Direzione Didattica 3° Circolo Foligno così come si rileva dalle stampe allegate alla presente (annualità previste superiori ai 24 mesi e assenza di full service su macchina di proprietà), e che ai fini del contenimento dei costi si intende procedere alla determinazione delle copie effettuate annualmente attraverso una rilevazione cumulativa dei 2 contatori delle macchine fotocopiatrici in noleggio e non con un tetto prestabilito a macchina come previsto nella Convenzione;



CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare i servizi necessari corrispondenti alle caratteristiche richieste dall'Istituzione scolastica e al minor prezzo;

VISTA la Delibera del Consiglio Circolo n. 10 del 13/01/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, co.2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per individuare la ditta a cui affidare la fornitura in oggetto, alle luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- valore della fornitura di importo pari ad € 3.444,48 IVA esclusa, fatte salvo costo copie eccedenti, ben al di sotto del massimo di € 40.000,00 previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di affidamento diretto e inferiore al limite previsto dall'art. 34 del D.I. n.44/2001, innalzato a € 8.000 dal Consiglio di Circolo, con delibera n.11 del 13/01/2017;
- oggetto dell'affidamento diretto per specificità della fornitura
- valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;

CONSIDERATO che è stata effettuata informale indagine di mercato al fine di verificare almeno 3 offerte;

ACQUISITO il preventivo presentato dalla ditta Ricoh Italia s.r.l. con prot. 2172/B15 del 29/03/2017;

VISTO il DURC on line, prot. INAIL n. 6467826, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

CONSIDERATO che l'aggregato A1 del P.A.2017 presenta idonea disponibilità finanziaria;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere all'affidamento diretto, con il criterio del minor prezzo, della fornitura del servizio di "noleggio tutto incluso" per numero 2 fotocopiatori per le scuole facenti capo a questa Direzione Didattica (Scuola Primaria Monte Cervino, Scuola Primaria Scafali) + full service (Scuola Primaria Mameli), comprensivo di materiali di consumo, assistenza e ricambi con esclusione della carta, per il biennio 02.05.2017 – 01.05.2019 alla ditta Ricoh Italia s.r.l. sede legale Via Vittor Pisani n. 6 – 20124 Milano PARTITA IVA 00748490158.
3. Di impegnare, per le finalità di cui di cui al punto 2, la somma di € 3.444,48 (tremilaquattrocentoquarantaquattro/48) IVA esclusa a carico del P.A. 2017, aggregato A1;
4. Il criterio di scelta del contraente è quello del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016.
5. Di dare atto che si è provveduto all'acquisizione, da parte dell'AVCP, del seguente codice identificativo CIG Z9B1E22FA7.
6. Di incaricare la Sezione "Contabilità" della Segreteria dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore della suddetta Ditta solo dopo avere verificato la puntuale evasione



- dell'espletamento del servizio oggetto dell'ordinativo in menzione, la presentazione di regolare fattura, l'acquisizione della dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
7. Di dare atto che la fornitura in oggetto sottostà alle disposizioni di cui all'art.170ter del D.P.R. n.633/1972 (c.d. split payment) e che pertanto l'I.V.A. verrà versata dalla Direzione Didattica 3° Circolo di Foligno direttamente allo Stato.
 8. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questa Direzione Didattica, Prof.ssa Ortensia Marconi.
 9. Di dare atto che la presente determina sarà pubblicata all'albo on-line della Direzione Didattica 3° Circolo di Foligno all'indirizzo web: <http://terzocircolofoligno.it/>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ortensia Marconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993

La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico della Scuola.

VISTA la REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

IL D.S.G.A. Dott.ssa Clara Micanti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993