



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino
06034 FOLIGNO
Tel. 0742 21842 – Fax 0742 329189
E-mail pgee03200c@istruzione.it
Sito web: <http://www.terzocircolofoligno.it>



Prot. n. 1104/B15

Foligno, 17 febbraio 2017

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa relativa all'acquisto di carta per fotocopiatrice formato A4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

VISTO Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 01/02/2001, n. 44 e, in particolare, gli artt. 7, commi 1 e 2 e 34, c. 1;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 -Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare gli artt. 32 co. 2, 36 co. 2 lett. a);

VISTE le Linee Guida dall'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell'affidamento diretto e che le suddette Linee Guida stabiliscono che l'affidamento diretto prende l'avvio con la delibera a contrarre, previa l'esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;

VISTO il P.T.O.F 2016/2019 adottato con delibera del Consiglio di Circolo n.56 del 14/01/2016;

VISTA la Delibera del Consiglio Circolo n. 10 del 13/01/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;

VISTO il "Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture" che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 65 del 05/02/2016;

CONSIDERATA la necessità di dover provvedere all'acquisto di carta formato A4 per il funzionamento delle fotocopiatrici di tutto il Circolo Didattico;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive di cui all'art.26, co.1, della L.n.488/1999 per il servizio che si intende acquisire, così come si rileva dalle stampe allegate al presente provvedimento assunto al nostro protocollo n. 1103/B15 del 17/02/2017;

ATTESO che il costo presumibile del servizio non supererà i €. 1.122,40, onnicomprensivi;

CONSIDERATO che la stima del costo della fornitura è inferiore ad €.8.000,00 limite stabilito dal Consiglio di Circolo con delibera n.11 del 13/01/2017, ai sensi dell'art.34, co.1 del D.I. 44/2001;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art.34 del D.I. 44/2001;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, secondo periodo, del D.Lgs 50/2016 " per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni", sicché si può affermare:

- 1) MePa, propriamente, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera bbbb), del D.Lgs 50/2016 è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del



contraente interamente gestite per via telematica, consentendo l'utilizzo di: «strumenti di acquisto», regolati dalla successiva lettera cccc) come “strumenti di acquisizione che non richiedono apertura del confronto competitivo”. Rientra tra gli strumenti di acquisto (numero 3) della lettera cccc) “il mercato elettronico realizzato da centrale di committenza nel caso di acquisti effettuati a catalogo”, cioè mediante ordine di acquisto diretto;

RITENUTO che il ricorso allo strumento MePa di Consip S.p.A. garantisce il rispetto dei principi di economicità, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità poiché l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte di Consip S.p.A., mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

RITENUTO di dover procedere con Ordine Diretto di Acquisto nel Mercato Elettronico (MePa), individuando gli operatori economici del catalogo MePa con la migliore offerta ossia del minor prezzo;

CONSIDERATO che, la procedura di comparazione, per la selezione dell'offerta migliore, è effettuata tramite la stampa del file excel generato da MEPA;

DATO ATTO che da una attenta disamina del prodotto offerto sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta COMITALIA s.r.l. sita in Via Togliatti, 65, Taverne di Corciano (PG) risulta essere la prima ditta che consegna nella regione Umbria al minor prezzo;

DATO ATTO di aver provveduto all'acquisizione, da parte dell'AVCP, del seguente codice identificativo CIG: **Z381D6F0C9**;

VISTO il DURC ON LINE, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

CONSIDERATO che l'aggregato A1 del P.A.2017 presenta idonea disponibilità finanziaria;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

D E T E R M I N A

1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2 - Di procedere all'affidamento diretto con Ordine Diretto di Acquisto nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) emettendo ordine alla ditta COMITALIA s.r.l. (P.I. 01525700546) con sede in Via Togliatti, 65, 06073 Taverne di Corciano (PG) la fornitura di 400 risme carta per fotocopiatrice Fabriano Copy2 formato A4 per l'importo di € 920,00 (€ novecentoventi/00), IVA esclusa per la competitività del prezzo offerto e per le migliori condizioni di fatturazione;

3 - Di impegnare, per la finalità di cui sopra, la spesa di € 1.122,40 comprensivo di IVA imputandola all'aggregato A01 del Programma Annuale per il corrente E.F. 2017 che presenta la necessaria disponibilità;

4 - Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui l'la Legge 136/2010;

5 - Di doversi provvedere all'acquisto della fornitura attribuendo il codice CIG **Z381D6F0C9**;

6 - Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Ortensia Marconi, in qualità di Responsabile Unico del procedimento;

7 - Di incaricare la Sezione “Contabilità” della Segreteria dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore della ditta COMITALIA s.r.l. (P.I. 01525700546) con sede in Via Togliatti, 65, 06073 Taverne di Corciano (PG) solo dopo avere verificato, la puntuale evasione della relativa fornitura, la presentazione di regolare fattura e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (D.U.R.C.) prescritta dalla vigente normativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ortensia Marconi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993