

DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino  
06034 FOLIGNO  
Tel. 0742 21842 – Fax 0742 329189  
E-mail [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it) - Sito web: <http://www.terzocircolofoligno.it>



Prot. n. 1386/B15

Foligno, 28 febbraio 2017

**All'Albo online**  
**Agli atti della scuola**

### **DETERMINA DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: Proroga contratti noleggio fotocopiatori e contratto “full service” a. s.2016 - 2017**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 8/3/1999 n.275 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della Legge 15/3/97 n. 59;

**VISTO** il D.I. 44/2001 relativamente al “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**DATO ATTO** che, a seguito di formale aggiudicazione, venivano stipulati con la Ditta Copygest, con sede a Terni in via L. Corradi, 7/f Partita IVA 00573820552, due contratti di noleggio fotocopiatori:

- Modello DSM620 Matricola K8366111022 presso scuola primaria via Monte Cologna Fraz. Scafali CIG Z3D1302B9F con effetto dal 27- 01-2015 al 26/01/2017 e successiva proroga prot. 437/B15 del 26/01/2017 fino a 28/02/2017;

- Modello MP4002SP presso scuola primaria via Monte Cervino, 3 Foligno CIG Z5518BF524 con effetto dal 01- 03-2016, Prot. n 1262/B15, e scadenza al 28/02/2017.

Veniva inoltre stipulato un contratto di fornitura di servizi di assistenza tecnica “full-service” CIG Z891875AE8 su fotocopiatrice Matricola L7096161752 installata nella scuola primaria di Mameli via Ugo di Gilberto Foligno prot. 557/B15 con effetto dal 27- 01-2015 al 26/01/2017 e successiva proroga prot. 436/B15 del 26/01/2017 fino a 28/02/2017;

**TENUTO CONTO** della avvenuta scadenza del contratto con la ditta che attualmente ha in gestione il noleggio dei 2 (due) fotocopiatori utilizzati nella sede centrale e nel plesso “Scafali” e del contratto di fornitura di servizi di assistenza tecnica “full-service” nel plesso “Mameli primaria”;

**CONSIDERATO** che l’Istituzione Scolastica è tenuta, in materia di acquisti, a consultare il sistema di convenzioni CONSIP;

**VERIFICATO** che la Consip S.p.A. ha attualmente attivato convenzioni (Apparecchiature multifunzione 26 – Noleggio; Apparecchiature multifunzione 25 – Noleggio) che prevedono, per ogni apparecchiatura, una durata contrattuale minima di 36 mesi;

**CONSIDERATO** che occorre verificare accuratamente, tramite elaborazione di uno storico relativo agli ultimi tre anni, il consumo effettivo di copie e occorre procedere anche a debita verifica delle condizioni garantite (assistenza tecnica, ricambio dei materiali d’uso e tempi);

**DATO ATTO** che, per formalizzare contratti pluriennali occorre il parere favorevole del Consiglio di Circolo e non è stato possibile attivare per tempo tale procedura di verifica e conseguente gara, ma risulta tuttavia indispensabile assicurare la continuità del servizio;

**ACCERTATO CHE** l'esercizio della proroga è preordinato al soddisfacimento del pubblico interesse insito nella garanzia della prosecuzione dello svolgimento del servizio, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del contraente cui affidare, previa stipula di nuovo rapporto negoziale, il servizio stesso;

**CONSIDERATO CHE** la proroga è un istituto utilizzabile dalle Amministrazioni per il tempo strettamente necessario a completare procedure di gara già indette (o ad avviarle ed ultimarle ex novo);

**RICHIAMATE** le deliberazioni AVCP n. 86/2011 e 66/2012 in merito alla proroga dei contratti, ove viene chiarito che la proroga di un affidamento, in ossequio al principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa, può essere prevista solo in casi eccezionali, come nelle more dell'individuazione del nuovo contraente;

**VISTA** la comunicazione prot. n° 53497C14 del 08-11-2016, con la quale questa istituzione scolastica chiedeva alla Ditta incaricata il nulla-osta ad una proroga tecnica del contratto confermando il prezzo e le condizioni relative all'a.s. 2015/2016;

**VISTA** la comunicazione, inviata dalla Copygest snc in data 26-01-2017 Protocollata agli atti della scuola con n.1348/B15 del 28/02/2017 di accettazione della richiesta di proroga;;

**ACCERTATO CHE** detta spesa trova copertura nel p.a. 2017 aggregato A01;

**DATO ATTO** che i CIG riferiti ai singoli contratti sono: **Z3D1302B9F** per Modello DSM620 Matricola K8366111022 (contratto noleggio); **Z5518BF524** per Modello MP4002SP contratto noleggio); **Z891875AE8** su fotocopiatrice Matricola L7096161752 (contratto full-service).

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **Art. 2**

Di dare atto che, con nota prot. n. 1343/B15 del 27-02-2017 riscontrata con nota prot. 1348/B15 del 28/02/2017, è stata confermata la volontà delle parti (D.D. 3° Circolo Foligno e ditta Copygest snc) di effettuare una proroga ai contratti di fornitura noleggio fotocopiatori agli stessi prezzi, patti e del contratto di fornitura di servizi di assistenza tecnica "full-service alle condizioni previste nei contratti originari per la durata di mesi 1 (termine presunto ore 24,00 del 31/03/2017) e comunque fino e non oltre la nuova aggiudicazione divenuta efficace, per un importo stimato pari a 216,25 euro (iva esclusa) più il costo di eventuali copie eccedenti.

### **Art. 3**

La spesa stimata in via presuntiva in euro 216,25 euro (iva esclusa) più il costo di eventuali copie eccedenti e trova copertura nell'aggregato A01 del p.a. 2017.

### **Art. 4**

La presente determina verrà pubblicata sull'Albo online

**Il Dirigente scolastico**

**Prof.ssa Ortensia Marconi**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*