



Prot. n. 2820//B19

Foligno, 28/04/2017

Ai genitori degli alunni
della Scuola dell'Infanzia Monte Bianco
della Scuola dell'Infanzia Monte Rosa
tramite pubblicazione all'Albo on line

Oggetto: informativa ai genitori in merito alle misure da attuare in caso di evacuazione della Scuola dell'Infanzia Monte Bianco e dell'Infanzia Monte Rosa a seguito di evento sismico.

Con la presente si porta a conoscenza di tutti i Genitori dei bambini che frequentano la Scuola dell'Infanzia Monte Bianco e la Scuola dell'Infanzia Monte Rosa, che in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente l'Istituto ha predisposto un Piano di Emergenza per l'evacuazione degli alunni in caso di terremoto ed ha effettuato con il personale delle simulazioni e delle prove pratiche di evacuazione. Sono inoltre state affisse all'interno dell'edificio delle Planimetrie di Orientamento indicanti le uscite da utilizzare in caso di evacuazione e il punto di raccolta.

In merito alla **corretta procedura che tutti i Genitori dei bambini o loro delegati dovranno attuare in caso di evacuazione del plesso scolastico**, si informa che:

- 1) in caso di evacuazione del plesso scolastico tutti i bambini saranno accompagnati dagli insegnanti e dal personale in servizio al Punto di Raccolta, ubicato al centro del giardino retrostante il plesso scolastico, senza portare al seguito giubbetti, cappotti o altre cose ingombranti che potrebbero intralciare le operazioni di evacuazione.
- 2) Al Punto di Raccolta, qualora la situazione fosse tale da rendere pericoloso il rientro all'interno dell'edificio, gli insegnanti provvederanno ad avvisare telefonicamente TUTTI i Genitori dei bambini della propria classe, descrivendo brevemente l'accaduto ed invitando i Genitori a recarsi presso il plesso scolastico per prelevare il/la proprio/a figlio/a.
- 3) Ciascun Genitore o loro delegati una volta raggiunto il plesso scolastico per prelevare il/la proprio/a figlio/a dovrà recarsi al Punto di Raccolta, ubicato al centro del giardino retrostante il plesso scolastico, senza entrare per nessun motivo all'interno dell'edificio stesso.
- 4) Una volta raggiunto il Punto di Raccolta si raccomanda ai Genitori o loro delegati di restare calmi e non creare inutile confusione ma di presentarsi all'insegnante e prelevare il/la proprio/a figlio/a in modo ordinato, assicurandosi che l'insegnante abbia compreso che il/la bambino/a sia stato/a prelevato/a dal Genitore o loro delegati. Si fa presente a tutti i Genitori e alle persone delegate che, al momento di



prendere in consegna il/la proprio/a figlio/a, è **OBBLIGATORIO** firmare il modulo in possesso dell'insegnante.

- 5) Si ricorda che gli insegnanti sono obbligati a consegnare i bambini **ESCLUSIVAMENTE** ai Genitori o alle persone delegate per iscritto dai rispettivi Genitori, la cui delega sia già consegnata presso la segreteria della scuola.
- 6) Le persone già delegate per iscritto dai Genitori dei bambini, dovranno munirsi di un documento di riconoscimento da esibire agli insegnanti presso il Punto di Raccolta, prima di poter prelevare il/la bambino/a.
- 7) Si fa presente che gli insegnanti e tutto il personale del plesso scolastico rimarranno con gli alunni, fino a quando **TUTTI** i bambini non saranno stati prelevati dai propri Genitori o loro delegati.
- 8) Tutti i Genitori dei bambini sono invitati a **NON** telefonare al plesso scolastico immediatamente dopo il verificarsi di un terremoto, in quanto renderebbero difficili le operazioni di evacuazione e le successive comunicazioni tra insegnanti e genitori.
- 9) Eventuali effetti personali come borse, zaini, oggetti, giacchetti o altro, lasciato all'interno dell'edificio, durante le operazioni di evacuazione, **NON** potranno essere ritirati al momento, ma soltanto successivamente, previa comunicazione ufficiale dell'Istituto Scolastico pubblicata sul sito della scuola.
- 10) Si invitano infine tutti i Genitori a far riferimento, per eventuali comunicazioni, **ESCLUSIVAMENTE** alle informazioni ufficiali, diffuse dalla Direzione Didattica III Circolo.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ortensia Marconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993