



Prot. n.8545/B15

Foligno, 15/12/2017

Agli Atti  
All'Albo on line

**Oggetto: Determina a contrarre per manutenzione e assistenza anno 2018 – SEGRETERIA DIGITALE - e contestuale impegno di spesa  
CIG: Z602156549**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" nella parte in cui non contrasta con il D.I. n.44/2001;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il P.T.O.F 2016/2019 adottato con delibera del Consiglio di Circolo n.56 del 14/01/2016;

**VISTA** la Delibera del Consiglio Circolo n. 10 del 13/01/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;

**VISTA** la normativa sulla trasparenza delle P.A. (art. 1 della legge n. 190/2012, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; D.lgs. n. 33/2013, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

**CONSTATATA** l'esigenza di acquistare un software per adempiere agli obblighi previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD, D.Lgs. 82/2005 e successive ) che implicano, con l'insito diritto del cittadino a richiedere ed ottenere l'uso di tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione, l'adeguamento dei flussi documentali informatici con progressiva dematerializzazione delle Pubbliche amministrazioni, registrazione di protocollo dei documenti e gestioni dei procedimenti amministrativi nell'ottica di rispetto tale diritto dell'utente della PA, nonché l'obbligo di raccolta e conservazione degli stessi documenti e atti rispettando le regole tecniche previste dalla norma;

**VERIFICATA** la validità del software gestionale;

**VERIFICATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive di cui all'art.26, co.1, della L.n.488/1999 per i beni di facile consumo che si intende acquisire, così come si rileva dalle stampe allegate al presente provvedimento assunto al nostro protocollo n.8535/B15 del 15/12/2017;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, co.2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per individuare la ditta a cui affidare la fornitura in oggetto, alle luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore della fornitura di importo pari ad € 732,00 ben al di sotto del massimo di € 40.000,00 previsto dalla vigente normativa per poter procedere all'affidamento diretto e inferiore a € 8.000,00, limite stabilito dal Consiglio di Circolo con delibera n.11 del 13/01/2017, ai sensi dell'art.34, co.1 del D.I. 44/2001;

b) oggetto dell'affidamento diretto per la specificità del servizio;

c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;



d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti richiesti dal D.lgs. n.50/2016;  
e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane, nell'ottica dei principi di efficienza e di economicità della PA;

**CONSIDERATO** che è il software in questione rientra tra i beni infungibili;

**ACQUISITO** il preventivo presentato dalla ditta con nota prot. 6444/B15 del 19/10/2017;

**DATO ATTO** di aver provveduto all'acquisizione, da parte dell'AVCP, del seguente codice identificativo  
**CIG: Z602156549;**

**VISTO** il DURC ON LINE prot. INAIL\_8309571, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

**CONSIDERATO** che l'aggregato A2 del P.A.2017 presenta idonea disponibilità finanziaria;

**SENTITO** il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

#### D E T E R M I N A

1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2 - Di procedere all'affidamento diretto della fornitura del servizio di per la gestione della Segreteria Digitale, emettendo lettera di incarico/affidamento servizio alla Ditta MADISOFT s.p.a. sede legale Via Falcone, 5 62010 POLLENZA (MC) - Partita IVA 01818840439.

3 - L'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura, di cui al punto 2 è stabilito in €. 732,00 (settecentotrentadue/00) IVA inclusa. La relativa spesa sarà imputata sull'Aggregato/A02 "Funzionamento didattico generale" citato del Programma Annuale per il corrente E.F. 2017 che presenta la necessaria disponibilità;

4 - Di informare la Ditta aggiudicataria sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

5 - Di doversi provvedere all'acquisto della fornitura attribuendo il codice CIG **Z602156549;**

6 - Di incaricare la Sezione "Contabilità" della Segreteria dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore della suddetta Ditta solo dopo avere verificato la puntuale evasione dell'espletamento del servizio oggetto dell'ordinativo in menzione, la presentazione di regolare fattura, l'acquisizione della dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

7 - Di dare atto che la fornitura in oggetto sottoposta alle disposizioni di cui all'art.170ter del D.P.R. n.633/1972 (c.d. split payment) e che pertanto l'I.V.A. verrà versata dalla Direzione Didattica 3° Circolo di Foligno direttamente allo Stato.

8 - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questa Direzione Didattica, Prof.ssa Ortenzia Marconi.

9 - Di dare atto che la presente determina sarà pubblicata all'albo on-line della Direzione Didattica 3° Circolo di Foligno all'indirizzo web: <http://terzocircolofoligno.it/>

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ortenzia Marconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993

La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico della Scuola.  
VISTA la REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

IL D.S.G.A.

Dott.ssa Clara Micanti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993

/ir