



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino  
06034 FOLIGNO  
Tel. 0742 21842 – Fax 0742 329189  
E-mail [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)  
Sito web: <http://www.terzocircolofoligno.it>



Prot. n. 8769/B15

Foligno, 27 dicembre 2017

All'Albo on line  
Sito web della scuola

Oggetto: determina affidamento diretto servizio di Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro anno 2018 – **CIG ZF1218290C**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” che al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all’istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché alla designazione del responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi (RSPP);

**ATTESO** che questa Istituzione scolastica necessita di provvedere all’affidamento di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in possesso dei requisiti richiesti dall’art. 32 del D.lgs. n.81/2008;

**RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**CONSTATATO** che all’interno della struttura organizzativa dell’Istituto non vi sono figure professionali idonee ad espletare il suddetto incarico, risultando immutata la situazione verificata alla data del 20/12/2016;

**VERIFICATO** che nelle Convenzioni presenti in CONSIP è attiva una specifica convenzione denominata Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - ed. 3 suddivisa in lotti e che il terzo lotto è comprensivo del territorio della regione Umbria;

**PRESO ATTO** dei prezzi offerti dalla RTI COM Metodi S.p.A. in convenzione CONSIP per il lotto n.3 dell’Umbria per la prestazione del “Servizio di Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Amministrazioni Pubbliche” per le seguenti attività: Redazione/Revisione/Aggiornamento DVR, Redazione e Aggiornamento del Piano di Emergenza e Nomina di RSPP, di cui all’allegato “D” della documentazione della convenzione, come da stampe allegate;

**CONSIDERATO** che il contratto di cui trattasi può essere stipulato ad un prezzo più basso rispetto al valore economico dell’insieme dei servizi necessari alla Direzione Didattica 3° Circolo Foligno di cui alla predetta convenzione “Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro -ed.3-”;

**VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 che consente l’affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per l’affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 €;

**VISTO** l’art. 34 del D.I 44/2011 in merito al ricorso all’affidamento diretto quando il valore del contratto non superi i 2.000,00 euro;

**RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa è inferiore a € 2.000,00 ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001;



**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, la competenza specifica in edifici scolastici, la disponibilità senza condizioni temporali della persona indicata dalla ditta che fornisce il servizio, il rapporto fiduciario con il dirigente;

**TENUTO CONTO** che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione attualmente in carica, per conto della ditta che ha garantito il servizio per questa istituzione scolastica, riveste un ruolo particolarmente strategico e delicato, data la conoscenza approfondita degli ambienti, delle dinamiche interne e dei rapporti inter-istituzionali legati alla sicurezza;

**CONSIDERATO** di fondamentale importanza affidare la funzione di RSPP alla medesima ditta e persona che attualmente effettua il servizio, visto anche il rapporto fiduciario instaurato con il Dirigente Scolastico;

**DATO ATTO** che l'affidamento esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 è attività obbligatoria del Dirigente Scolastico, in caso di assenza di personale idoneo nell'Istituzione scolastica;

**DATO ATTO** che sono rispettate le condizioni di professionalità, esperienza, serietà e disponibilità dell'affidatario, come emergenti da curriculum e da prestazioni erogate in favore di diverse amministrazioni ed istituzioni pubbliche e private;

**VALUTATI** positivamente i servizi precedentemente resi, le specifiche e pluriennali esperienze nel settore della sicurezza anche nell'ambito delle Istituzioni scolastiche, la natura di Agenzia Formativa Accreditata D.D. Regione Umbria n. 10550/2007, la certificazione UNI ISO 9001:2008 n. 50 100 6363 posseduti dalla ditta SAECO S.r.l. tali da garantire un'assistenza qualificata per l'espletamento dell'incarico di RSPP e per la consulenza in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;

**RITENUTA** l'opportunità e la convenienza di garantire una continuità nel servizio di RSPP al fine di assicurare la massima valenza dell'intervento, data la complessità dell'istituzione scolastica sviluppata in otto plessi, nella persona del sig. BALDONI SANDRO, socio amministratore della SAECO S.r.l.;

**CONSIDERATO** che la stima del costo del servizio è inferiore a € 8.000,00 (limite stabilito dal Consiglio di Circolo con delibera n. 11 del 13/01/2017, ai sensi dell'art. 34 co. 1 del D.I. 44/2001);

**VISTA** la delibera n. 10 del 13/01/2017 del Consiglio di Circolo che approva il Programma Annuale E.F. 2017;

**VERIFICATA** la disponibilità della ditta SAECO s.r.l. a fornire il servizio e la disponibilità del sig. Baldoni Sandro, socio amministratore della SAECO S.r.l. a ricoprire l'incarico, alle medesime condizioni dello scorso anno (prot. n.8725/B15 del 22/12/2017);

**VISTO** il DURC ON LINE prot. INAIL\_9797950, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

**VISTO** il CIG ZF1218290C acquisito da questa Istituzione scolastica;

**SENTITO** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi relativamente alla copertura finanziaria;

**D E T E R M I N A**



1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018 alla ditta SAECO S.r.l. partita IVA 02513710547 con sede legale in via patrono d'Italia 66/C – Loc. S. Maria degli Angeli Assisi (PG), nella persona del sig. Baldoni Sandro socio amministratore, il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al D.Lgs. n. 81/2008 per le attività dettagliate nel piano, in considerazione
  - a. del possesso delle capacità e dei requisiti professionali richiesti
  - b. del tempo adeguato per lo svolgimento dei compiti assegnati e alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative,
  - c. dell'esistenza di un rapporto fiduciario;
3. di disporre dell'importo di euro 1.000,00 (mille/00) onnicomprensivo, per lo svolgimento del servizio di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al D.Lgs n. 81/2008;
4. di imputare la spesa complessiva di € 1.000,00 al progetto P18 del Programma Annuale E.F. 2017;
5. di dare atto che l'affidamento di che trattasi è soggetto al diritto di recesso da parte del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 1, comma 13, della legge n. 135/2012;
6. di considerare che il corrispettivo di € 1.000,00 (mille/00), onnicomprensivo, sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale; dopo riscontro della regolarità dell'espletamento del servizio, previa verifica della procedura sulla tracciabilità e DURC da parte dell'Istituzione Scolastica;
7. di perfezionare l'affidamento del servizio di che trattasi con la sottoscrizione di un regolare contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;
8. di individuare nel Dirigente Scolastico, prof.ssa Ortensia Marconi, il Responsabile Unico del Procedimento;
9. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line dell'istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Ortensia Marconi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39