



Al personale scolastico appartenente ad altra istituzione scolastica

Area PON “Apprendimento e socialità”  
Amministrazione Trasparente  
Albo on line/ sito web dell’Istituto

**Oggetto:** Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020.

**Sotto azione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti OPEN YUOR SPACE -OPEN YOUR MIND**

Codice progetto 10.1.1 A- FDRPQC-UM-2021-3 CUP: F63D21003950006

**Sotto azione 10.2.2A Competenze di base INSIEME CENTRIAMO L'OBIETTIVO**

Codice progetto 10.2.2 A-FDRPQC-UM-2021-4 CUP: F63D21003940006

Avviso di selezione per il reclutamento di docenti in regime di collaborazione plurima in qualità di TUTOR d’aula nei seguenti moduli:

Titolo	Ore	Destinatari	Plessi
NEW GENERATION	30	alunni Primaria	Direzione Didattica Terzo Circolo Foligno
UN LIBRO UN UNIVERSO	30	alunni Primaria	Direzione Didattica Terzo Circolo Foligno
+VERDE+BELLO	30	alunni Primaria	Direzione Didattica Terzo Circolo Foligno

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO**

il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;

**VISTO**

il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, numero 59*;

**VISTO**

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;

**VISTA**

la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e*



- formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;*
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;*
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/ n. 9707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID- 19 /Apprendimento e socialità;
- VISTA** la candidatura 1049716 del 13.05.2021- per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID- 19 /Apprendimento e socialità.
- VISTA** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito prot. n. AOODGEFID/17355 del 1 giugno 2021 e successiva nota di scorrimento prot. n. AOODGEFID/18082 del 15 giugno 2021 in cui si specifica che "Nell'ambito delle risorse disponibili per area geografica, le istituzioni scolastiche inserite al di sopra della linea rossa delle graduatorie definitive saranno autorizzate ...", in cui la Direzione Didattica Terzo Circolo di Foligno si colloca al posto n. 83, in posizione utile per il finanziamento
- VISTA** l'autorizzazione del 02/07/2021 prot. AOODGEFID/19230 del Ministero dell'Istruzione-- Fondi Strutturali europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 *Avviso pubblico protocollo n. 9707 del 27/04/2021- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID- 19 /Apprendimento e socialità.*
- VISTO** Il progetto *INSIEME CENTRIAMO L'OBIETTIVO* 10.2.2 A-FSE-PON-UM-2021-80 CUP: F63D21003940006
- VISTO** Il progetto *OPEN YUOR SPACE -OPEN YOUR MIND* 10.1.1 A-FSE-PON-UM-2021-74 CUP: F63D21003950006
- VISTO** Il decreto di assunzione in bilancio protocollo n. 6890 del 15.07.2021 del Progetto FSEPON "Apprendimento e socialità" Avviso 9707 del 27.04.2021
- VISTA** la Delibera di assunzione a bilancio n. 4 del Consiglio di Circolo n. 12 del 12.07.2021 "



Organizzazione Progetto FSEFDRPON 9707 del 27.04.2021 avente per oggetto “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid – 19”FSEPON”;

**VISTA** la nomina a RUP del progetto del dirigente scolastico, prof.ssa Maria Grazia Di Marco, prot. n. 9977 del 22.10.2021

**RILEVATA** la necessità di reclutare le figure professionali di madrelingua per l’espletamento di esperto formatore nei due moduli indicati in precedenza, rivolto ai docenti in regime di collaborazione plurima;

**VISTO** che nessun docente ha presentato la propria candidatura nell’Avviso di selezione per il reclutamento personale interno prot. 10304/B15 del 30/10/2021;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO**, che costituisce parte integrante del presente avviso;

#### COMUNICA

che è aperta la procedura per il reclutamento di TUTOR d’aula per l’espletamento dei seguenti moduli formativi e l’individuazione delle seguenti figure:

MODULO	DURATA	Destinatari	FIGURE RICHIESTE
NEW GENERATION	30 ORE	alunni Primaria	N.1 Tutor d’aula
UN LIBRO UN UNIVERSO	30 ORE	alunni Primaria	N.1 Tutor d’aula
+VERDE +BELLO	30 ORE	alunni Primaria	N.1 Tutor d’aula

#### Durata dell’incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il **10/07/2022**, per una durata complessiva di ore **30/modulo**.

#### COMPITI DEL TUTOR



- Deve essere in grado di usare la piattaforma del PON e ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare non solo con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, ma anche con il referente della valutazione del processo formativo.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare:
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Presenza in aula durante le lezioni del docente;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Coadiuvare il docente esperto durante le esercitazioni;
- Collaborare con il docente esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- Gestisce gli archivi dei dati allievi;
- Cura l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;
- Provvede a scaricare il modulo della privacy dalla piattaforma, a distribuirlo ai genitori dei corsisti per la compilazione e la firma, a riacquisirlo e caricarlo in piattaforma;
- È di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso, coinvolgendo i corsisti che rischiano di estraniarsi, e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- - Fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- Fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- Mantiene controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata e avvisa immediatamente lo staff dirigenziale;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;



- ▷ Predisporre, in collaborazione con l'esperto esterno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ▷ Si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ▷ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
- ▷ Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

#### Gli strumenti del tutor sono:

- ▷ Diario di bordo su cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;
- ▷ Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso, risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.
- ▷ Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo: risponde all'obiettivo di rilevare la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti;
- ▷ Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento: il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche.

#### **COMPENSI**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di € 30,00/ora lordo Stato, onnicomprensivi di ogni onere e contributo.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dall'allegato C - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e dal curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, (anche esse debitamente firmate), dall'allegato D "Consenso al trattamento dei dati" (Art. 13 del GDPR 2016/679) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, in busta chiusa sigillata, contenente la dicitura "Istanza di partecipazione PON *Apprendimento e socialità*", Prot. 9707 del 27.04.2021, entro le **ore 12 del giorno venerdì 22 aprile '22**, esclusivamente con consegna a mano presso l'ufficio di Segreteria della scuola sito presso la sede centrale di Monte Cervino, via Monte Cervino.

#### **Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:



- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo quanto previsto nel presente bando
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo quanto previsto nel presente bando

### Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione in caso di presentazione di una sola istanza, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

### Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR

### Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Maria Grazia Di Marco. Atto prot. n. 9977 del 22.10.2021.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale della DIREZIONE DIDATTICA TERZO CIRCOLO di Foligno nelle sezioni "Amministrazione Trasparente", "PON 2014-2020" e conservato agli atti della scuola.

### Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Il presente Avviso rimarrà esposto all'Albo on line del sito web della Scuola per la durata di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Le candidature pervenute e la graduatoria provvisoria di merito verranno pubblicate all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nella presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

In caso di parità di punteggio raggiunto tra due o più candidati, precedenza all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni cinque e, dopo tale termine, diventerà definitiva in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria provvisoria diventerà definitiva a seguito di esame di eventuali reclami e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per modulo formativo purché rispondente agli standard richiesti.



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino

06034 FOLIGNO

Tel. 0742 21842 – Fax 0742 329189

E-mail [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

Sito web: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

F.to digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Di Marco Maria Grazia

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004490 - 15/04/2022 - VII.2 - U