



Area PON "Apprendimento e socialità"  
Amministrazione Trasparente  
Bacheca docenti  
Albo on line/ sito web dell'Istituto

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005851 - 23/05/2022 - VI.2 - U

**Oggetto:** AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI ESPERTO INTERNO

Fondi Strutturali europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020.

Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico protocollo n. 9707 del 27/04/2021- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID- 19 /Apprendimento e socialità.

**Codice progetto 10.2.2 A-FDRPOC-UM-2021-4**

Sotto azione *INSIEME CENTRIAMO L'OBIETTIVO*

**CUP: F63D21003940006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/ n. 9707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID- 19 /Apprendimento e socialità;
- VISTA** la candidatura 1049716 del 13.05.2021- per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID- 19 /Apprendimento e socialità.
- VISTA** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito prot. n. AOODGEFID/17355 del 1 giugno 2021 e successiva nota di scorrimento prot. n. AOODGEFID/18082 del 15 giugno 2021 in cui si specifica che "Nell'ambito delle risorse disponibili per area geografica, le istituzioni scolastiche inserite al di sopra della linea rossa delle graduatorie definitive saranno autorizzate ...", in cui la Direzione Didattica Terzo Circolo di Foligno si colloca al posto n. 83, in posizione utile per il finanziamento
- VISTA** l'autorizzazione del 02/07/2021 prot. AOODGEFID/19230 del Ministero dell'Istruzione-- Fondi Strutturali europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3- Azioni



10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico protocollo n. 9707 del 27/04/2021- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID- 19 /Apprendimento e socialità.

**VISTO** Il progetto **INSIEME CENTRIAMO L'OBIETTIVO** 10.2.2 A-FDRPOC-UM-2021-4 CUP: F63D21003940006

**VISTO** Il decreto di assunzione in bilancio protocollo n. 6890 del 15.07.2021 del Progetto FSEPON "Apprendimento e socialità" Avviso 9707 del 27.04.2021

**VISTA** la Delibera di assunzione a bilancio n. 4 del Consiglio di Circolo n. 12 del 12.07.2021 " Organizzazione Progetto FSEFDRPON 9707 del 27.04.2021 avente per oggetto "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19" FSEPON";

**VISTA** la nomina a RUP del progetto del dirigente scolastico, prof.ssa Maria Grazia Di Marco, prot. n. 9977 del 22.10.2021

#### DETERMINA

##### Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali Esperti, progetto:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO ASSEGNATO
10.2.2A	10.2.2 A-FDRPOC-UM-2021-4	<b>INSIEME CENTRIAMO L'OBIETTIVO</b>	€ 45.738,00

per i seguenti moduli:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	ATTIVITÀ	A.S.	Tot. ore
10.2.2A	10.2.2 A-FDRPOC-UM-2021-4	Problem solving	Il percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge all'esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un	2021-2022	30



			<p>modello matematico. Il laboratorio si caratterizza come spazio fisico e mentale, con l'utilizzo del problem posing, del problem solving, della modellizzazione per favorire e facilitare la comprensione e la decodificazione del reale. Lo studente è al centro di questo percorso induttivo, raccoglie le evidenze e le mette in relazione tra loro argomentando intorno ad una possibile soluzione; saranno, quindi, fondamentali il lavoro di gruppo e i momenti di riflessione condivisa in cui anche la discussione sull'errore è un importante momento formativo per lo studente.</p>		
10.2.2A	10.2.2 A-FDRPOC-UM-2021-4	Se fossi Leonardo...	<p>Le STEM vanno nella direzione di un approccio integrato alle discipline di ambito scientifico. Nel laboratorio si metterà in atto il metodo sperimentale nel quale l'osservazione e l'esperienza diretta saranno i momenti focali.</p> <p>Porsi domande e formulare risposte anche attraverso il brain storming consentirà di costituire piccoli gruppi di lavoro che a partire da domande significative, si confrontano per formulare ipotesi, e le verificano attraverso esperimenti da loro progettati.</p> <p>Le attività di esperienza pratica potranno essere svolte all'interno della scuola anche con il supporto di software, o attraverso la collaborazione con enti del territorio.</p>	2021-2022	30

**Art. 2** Costituisce titolo di accesso e requisito fondamentale per la presentazione della candidatura per i corsi in oggetto laurea magistrale attinente alla disciplina del corso

**Art. 3 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di € 70,00/ora lordo Stato, onnicomprensivi di ogni onere e contributo.

**Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli, dall'allegato C - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e dal curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, (anche esse debitamente firmate), dall'allegato D "Consenso al trattamento dei dati" (Art. 13 del GDPR 2016/679) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, in busta chiusa sigillata, contenente la dicitura "Istanza di partecipazione PON *Apprendimento e socialità*", Prot. 9707 del 27.04.2021, entro le **ore 12 del giorno lunedì 30 maggio '22**, esclusivamente con consegna a mano presso l'ufficio di Segreteria della scuola sito presso la sede centrale di Monte Cervino, via Monte Cervino.



Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

#### **Art. 5 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione in caso di presentazione di una sola istanza, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

#### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Maria Grazia Di Marco. Atto prot. n. 9977 del 22.10.2021.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale della DIREZIONE DIDATTICA TERZO CIRCOLO di Foligno nelle sezioni "Amministrazione Trasparente", "PON 2014-2020" e conservato agli atti della scuola.

#### **COMPITI DELL'ESPERTO**

- o L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- o L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- o L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in



- aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- o Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
  - o Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
  - o È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
  - o L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto - apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Di Marco Maria Grazia

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.