



Prot. vedi segnatura

Foligno,

All'insegnante ANGELINI CRISTINA  
Agli atti  
Al sito web

**Oggetto: conferimento incarico Esperto personale docente interno MODULO UN LIBRO UN UNIVERSO**

Fondi Strutturali europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020.

Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico protocollo n. 9707 del 27/04/2021- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19/Apprendimento e socialità.

- Sotto azione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti **OPEN YUOR SPACE -OPEN YOUR MIND**  
Codice progetto 10.1.1 A- FDRPQC-UM-2021-3 CUP: F63D21003950006
- Sotto azione 10.2.2A Competenze di base **INSIEME CENTRIAMO L'OBIETTIVO** Codice progetto 10.2.2 A-FDRPQC-UM-2021-4 CUP: F63D21003940006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/ n. 9707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID- 19 /Apprendimento e socialità;

VISTA la candidatura 1049716 del 13.05.2021- per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID- 19 /Apprendimento e socialità;

VISTA l'autorizzazione del 02/07/2021 prot. AOODGEFID/19230 del Ministero dell'Istruzione-- Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico protocollo n. 9707 del 27/04/2021- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID- 19 /Apprendimento e socialità;

VISTO Il progetto **INSIEME CENTRIAMO L'OBIETTIVO** 10.2.2 A-FSE-PON-UM-2021-80 CUP: F63D21003940006;

VISTO Il progetto **OPEN YUOR SPACE -OPEN YOUR MIND** 10.1.1 A-FSE-PON-UM-2021-74 CUP: F63D21003950006;





VISTO Il decreto di assunzione in bilancio protocollo n. 6890 del 15.07.2021 del Progetto FSEPON "Apprendimento e socialità" Avviso 9707 del 27.04.2021;

VISTA la Delibera di assunzione a bilancio n. 4 del Consiglio di Circolo n. 12 del 12.07.2021 "Organizzazione Progetto FSEFDRPON 9707 del 27.04.2021 avente per oggetto "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19" FSEPON";

VISTA la nomina a RUP del progetto del dirigente scolastico, prof.ssa Maria Grazia Di Marco, prot. n. 9977 del 22.10.2021;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno le figure per lo svolgimento dell'attività di esperto e le figure per l'attività di tutor nell'ambito della realizzazione dei 12 moduli previsti dal PON sopra citato;

VISTO il bando interno prot. n.2843 del 05/03/2022;

VISTE le domande pervenute nei termini previsti dall'avviso di cui sopra;

VISTA la graduatoria definitiva ns. prot. n. 4264 del 08/04/2022;

#### CONFERISCE

Alla Docente **ANGELINI CRISTINA** in servizio presso la Direzione Didattica 3° Circolo di Foligno in qualità di Docente di Scuola Primaria con nomina a tempo indeterminato - nel corrente anno scolastico 2021/2022 - l'incarico di **ESPERTO** per il modulo "UN LIBRO UN UNIVERSO".

#### COMPITI DELL'ESPERTO

- L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.





- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto - apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Tutte le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, presumibilmente a partire dal mese di aprile '22 e dovranno concludersi entro il 09/06/2022, secondo i calendari che saranno concordati con il Dirigente scolastico, salvo rettifiche per eventi e circostanze non previsti.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, il compenso è quello indicato nell'Avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021, ovvero 70,00 euro lordo Stato per ogni ora documentata. La durata prevista del modulo è di 30 ore. La remunerazione avverrà dopo la conclusione dell'intera prestazione e a seguito della presentazione della relazione finale dell'attività svolta e di tutta la documentazione prevista dal progetto PON in oggetto.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

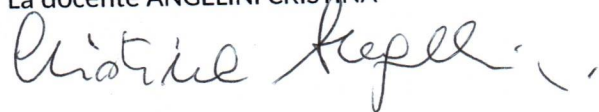
Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con l'accettazione della presente nomina, si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

PER ACCETTAZIONE

La docente ANGELINI CRISTINA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa M. Grazia Di Marco

