

# INSERIMENTO DOCUMENTI NELL'AREA TUTORE/STUDENTE

1. Accedendo con le credenziali del tutore/studente
2. Cliccare sull'icona argomenti eventi documenti o dal menù laterale sinistro → materiale per docente

Argomenti - eventi - documenti **1**

Argomenti di lezione

Documenti per classe

Documenti per classe/materia

Documento per alunno

**2** Materiale per docente

3. In alternativa potrebbe essere possibile cliccare sull'icona della schermata centrale DOCUMENTI ED EVENTI



e successivamente MATERIALE PER DOCENTE



4. Da qui per inserire i compiti fatti il tutore/studente può cliccare sul tasto "crea nuovo".

5. Nella schermata di creazione compilare tutti i campi obbligatori raffigurati da un asterisco, specificando il nome del docente a cui far visualizzare questi documenti, tramite la sezione allegati, cliccando il tasto + potrete inserire tutti gli allegati necessari.

The screenshot shows a form titled "Crea nuovo" with a "Salva" button at the top left. The form contains several input fields: "Oggetto \*" (with a red arrow pointing to it), "Note", "Docente \*" (with a red arrow pointing to it), and "Materia". Below these fields is a section titled "Allegati" which contains a "File" label and a button with a plus sign (+) inside a red box.

1.

Quando il docente avrà visionato i compiti potrà anche inserire il "Visto" per indicare che i compiti sono stati visionati. Il docente potrà anche inserire delle annotazioni specifiche per il materiale caricato.

Il tutore/studente potrà vedere quali compiti il docente ha visto e le eventuali annotazioni inserite.

The screenshot shows a table titled "Materiali per docente" with a "Crea nuovo" button at the top left. The table has columns for "Azioni", "Oggetto", "Nome docente", "Cognome docente", "Materia", "Visto?", and "Annotazioni per tutore/studente". The first row of data is highlighted with red boxes around the "Oggetto" (Compiti di italiano), "Nome docente" (DANTE), and "Cognome docente" (ALIGHIERI) cells. A red arrow points to the "i" icon in the "Azioni" column. The "Visto?" column shows two green checkmarks, and the "Annotazioni per tutore/studente" column shows two green checkmarks. The table also includes search filters and an "Esporta" button.

Cliccando nella "i" di informazioni il tutore potrà anche vedere le annotazioni del docente

## Visualizza Compiti di italiano

### Materiale per docente

Oggetto	Compiti di italiano
Note	esercizi svolti
Docente	ALIGHIERI DANTE
Materia	ITALIANO
Annotazioni per tutore/studente	Molto bene

### Allegati

File	
Esercizi fatti.ods	
Testo scritto.docx	

Animatore Digitale Gambacorta Donatella