



Prot. vedi segnatura

All'Albo

Al Sito Web

Al diretto interessato

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COLLAUDATORE INTERNO Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo- Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Avviso pubblico 4878 del 17/04/2020

Codice progetto 10.8.6A-FESR PON-UM-2020-46

CUP: F62G20000890007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente Le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la nota di chiarimento dell’AdG sull’iter di reclutamento degli esperti prot. 4892 del 20 aprile 2020

VISTA la candidatura dell’AT GIANFELICI EMANUELE, pervenuta entro i termini del bando pubblicato in data 7.10.2020 prot. 6145.

CONSIDERATA l’attestazione del Dirigente Scolastico effettuate in data 12.10.2020 prot. 6435

PRESO ATTO della dichiarazione prot. 6408 del 12.10.2020 presentata dall’AT GIANFELICI EMANUELE in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

ART. 1

Di conferire all’AT GIANFELICI EMANUELE c.f. GNFMNL91L31D653N



ART. 2

L'incarico sarà svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

ART. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e nel bando di selezione.

La S.V. dovrà occuparsi dei seguenti compiti:

1. verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
2. collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A e il Progettista per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere.
3. provvedere alla redazione del verbale di collaudo.
4. accertamento della corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica.
5. inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale
6. redigere i verbali della propria attività

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Di Marco



Il presente atto annulla e sostituisce il pari oggetto protocollo 6440 - 12/10/2020 - A02a – U, rettificato come da nota dirigenziale protocollo 6728 del 6 luglio '21

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Di Marco

