



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino

06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842 - Fax 0742-329189

E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



Prot. vedi segnatura

All'Albo on-line

Amministrazione Trasparente

SITO WEB [www.terzocircolo.edu.it](http://www.terzocircolo.edu.it)

BACHECA DOCENTI

mail ins.nte MARIA CRISTINA ROSI

**OGGETTO: assunzione incarico collaudatore a personale interno a titolo non oneroso**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.- Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

**Codice progetto 13.1.3A-FESR PON-UM-2022-44**

**CUP: F69J22000500006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n° 2/2008

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente Le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.

**VISTA** la nota di chiarimento dell’AdG sull’iter di reclutamento degli esperti prot. 4892 del 20 aprile 2020



## DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino

06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842 - Fax 0742-329189

E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



**VISTA** la necessità di individuare tra il personale interno una figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"

**CONSIDERATO** che le economie, derivanti dalle spese generali, possono essere utilizzate per integrare la quota relativa alle forniture

**PRESO ATTO** della disponibilità dell'insegnante MARIA CRISTINA ROSI ad accettare l'incarico a titolo non oneroso

### DECRETA

#### ART. 1

Di conferire all'insegnante MARIA CRISTINA ROSI RSOMCR66C46D653Q l'incarico di collaudatore a titolo non oneroso per la realizzazione del progetto *Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo* Codice progetto 13.1.3A-FESR PON-UM-2022-44 CUP: F69J22000500006

#### ART. 2

L'incarico avrà la durata di n° 8 ore complessive, sarà svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

#### ART. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- verificare la corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica.
- provvedere alla redazione del verbale di collaudo;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione;
- redigere i verbali della propria attività.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Di Marco  
Firmato Digitalmente